

ALMENNIR SKILMÁLAR OG
SKILYRÐI VÁTRYGGINGARINNAR
SÖFNUNARLÍFTRYGGING

GENERAL TERMS AND CONDITIONS
FOR THE INSURANCE PRODUCT

Life Savings Plan

gefnir eru út af / powered by



tölvupóstur hefur verið endursendur sem ósendanlegur.

- Talið er að skjöl hafi verið send váttryggjanda á þeim degi sem þau eru móttakin af váttryggjanda.

Grein 30

Meðferð kvartana

- Allir viðskiptavinir, væntanlegir viðskiptavinir eða fulltrúar þeirra sem hafa til þess bært umboð eiga rétt á að leggja fram kæru/kvörtun („kærandi“).
- Talið er að kæra hafi verið lögð fram ef hún er lögð fram af kæranda þar sem hann lýsir því að hann sé ósáttur við nákvæmni og gæði þeirrar þjónustu sem váttryggjandi veitir. Innlög kvörtunar er ekki talin vera kæra ef innihaldið er um áverka, yfirýsingu, sköðun, beiðni, frumkvæði eða tillögu.
- Leggja má fram kæruna skriflega með því að senda hana til höfuðstöðva váttryggjanda, í gegnum dreifingaradila, viðskiptafélaga eða með tölvupósti á fyrirspurnir@novis.eu
- Það verður að vera skýrt í kærinni hver það er sem leggur fram kæruna og yfir hverju sé kvartað. Tími til afgreiðslu kærunnar er takmarkaður við 30 daga frá þeim degi þegar kvörtunin er afhent váttryggjanda, en í röksúddum tilvikum, sérstaklega ef lausn málsins byggist á yfirýsingu þriðja aðila, þá er hægt að lengja tímann að hámarki upp í 60 daga frá móttöku kærunnar.Ástæða fyrir framlengingu frestsins verður tilkynnt til kæranda.
- Frekari upplýsingar varðandi kærumeðferð má finna á vefsíðu váttryggjanda.
- Ef kærandi er ósáttur með úrlausn váttryggjanda um bótaskyldu, hefur kærandi rétt til að skjóta máli sínu til Úrskurðamefndar í váttryggingarmálum sem er vistuð hjá Seðlabanka Íslands, Kalkofnsvegi 1, 101 Reykjavík og leggja þar fram skriflegt málskot.

Grein 31

Lokaákvæði

- Váttryggjandi, eins og skilgreint er í reglugerð Evrópusambandsins og ráðsins nr. 2016/679 frá 27. apríl 2016, hefur stöðu ábyrgðaraðila, sem vinnur með persónuupplýsingar skráðra einstaklinga (sérstaklega váttryggingartaka, hins vátbyggða og réttihafa) sjálfur eða fyrir milligöngu umboðsmanna.
 - Váttryggingartaki og hinn vátbyggði meðtaka að framlagning persónuupplýsinga til váttryggjanda er alltaf gerð af sjálfsdáðum en séu þær ekki lagðar fram, leiðir það til þess að ekki er hægt að uppfylla allar samningsskyldur. Váttryggingartaki staðfestir að leggi hann fram persónuupplýsingar um aðra, þá hefur hann gert það með samþykki þeirra.
 - Skráðir einstaklingar eru skyldugir til þess að útvega váttryggjanda, jafnvel án samþykkis, símanúmer, fæxíúmer eða tölvupóst tengiliðar, ef þeir hafa slík, skjöl og gögn sem sýna fram á getu viðskiptavinar til að efna váttryggingarsamning, til að ákvarða skylduna til að greiða váttryggingabætur, ákvarða skyldur váttryggingarsamnings, heimild til að koma fram fyrir hönd annars ef umboðsmaður, uppfyllingu annarra skyldna og skilyrða til að gera váttryggingarsamning og veita upplýsingar um heilsufarsástand innan þeirra marka sem nauðsynlegt er til að áhættumeta fullgerðan váttryggingarsamning. Þeir eru enn fremur skyldugir, ef um er að ræða persónu, að veita upplýsingar um skírnarnafn, eftirnafn, fæðingardag, níksifang, tegund og númer persónuskilríkja að innifalinni þeirri persónu sem kemur fram fyrir lögpersónu; í tilfelli einstaklingsrekstrar, hver er einstaklingurinn, skírnarnafn, eftirnafn, staðsetning rekstrar, níksifang, eðli rekstrar og tilvist opinberrar skráningar þar sem reksturinn er skráður sem og skráningarnúmer. Að auki er skylda, ef um lögpersónu er að ræða, að gefa upplýsingar um nafn, skráningarnúmer, eðli rekstrar og athafna, heimilisfang og heimilisfang útbúa eða annarra staða þar sem er starfsemi og nöfn lögbundinna forsvarsmanna lögpersónunnar; og aðrar upplýsingar innan marka þessarar (c) greinar, tilvist opinberrar skráningar og efni þeirrar skráningar þar sem hún er, ásamt skráningarnúmeri

hennar.

- Váttryggjandi hefur rétt á að fá í ljósríti, skönnun eða annarri eftirprentun, persónulegar upplýsingar úr persónuskilríkjum í heild sinni.
 - Váttryggjandi vinnur persónuupplýsingar til að auðkenna viðskiptavini og þeirra fulltrúa og varðveita slíka auðkenningu til að ganga frá váttryggingarsamning og reka umsýslu hans, til að afgreiða tjónakröfur, til að vernda og sækja réttindi váttryggjanda og til að skrá réttléga umsýslu hans.
 - Váttryggjandi skal birta lista af samstarfsaðilum sínum, sem fá afhendar eða útvega persónuupplýsingar sem til staðar eru, til að hann geti uppfyllt samningsskyldur sínar eða varðveitt lögbundin réttindi sín, á heimasíðu sinni.
 - Í því tilfelli sem persónuupplýsingar eru unnar samkvæmt samþykki skráðs einstaklings, getur hann afturkallað samþykki sitt hvenær sem er. Váttryggjandi meðtekur öll form slíkrar afturköllunar ef auðkenning viðskiptavinar er skýr.
- Samningsaðilar geta komist að samkomulagi um breytingar á sameiginlegum réttindum og skyldum sem víkja frá þessum váttryggingarskilmálum, nema lög eða ákvæði þessara váttryggingarskilmála banni það sérstaklega.
 - Váttryggingarsamningurinn fellur undir íslensk lög.
 - Skattaskyldur vegna váttryggingarsamningsins fara eftir viðeigandi lagasetningum um tekjuskatt. Þessi lög tilgreina sérstaklega hvaða váttryggingabætur eru undanþegnar tekjuskatti, auk þess hvað er frádráttarþægt og eftir því sem við á aðra skatta sem gilda um váttryggingar.

Þessir skilmálar NOVIS Life Savings Plan taka gildi 01.03.2023.

person. The conditions for payment of the lifelong pension are agreed in the form of an amendment to the insurance contract. Special insurance conditions apply to the lifelong pension.

Article 29

Notification rules

- If written communication takes place by e-mail in the sense of article 3.3, the e-mail is considered as delivered on the day the e-mail has been sent, except cases when the e-mail was returned as undeliverable.
- Documents sent to the insurer are considered delivered on the day of their receipt by the insurer.

Article 30

Complaint management

- Complaint may be filed by any client, potential client or his/her representative on the basis of power of attorney (“the complainant”).
- A complaint is considered filed if it is made by the complainant where he expresses his disagreement with the accuracy and quality of services provided by the insurer. Filing is not considered a complaint if it has a character of inquiry, statement, opinion, request, initiative or suggestion.
- The complaint may be submitted in writing to the address of the insurer’s headquarter, through the distribution partner or via email: fyrirspurnir@novis.eu.
- From the complaint it must be clear who filed the complaint and the matters concerned. The period for handling the complaint is limited to 30 days from the date of its delivery to the insurer; in justified cases, especially if the solution depends on the statements of a third party the period for handling the complaint can be extended to the maximum of 60 days from the date of receipt of the complaint, the reasons for the extension of the deadline will be communicated to the complainant.
- Further information about complaint management can be found on the website of the insurer.
- If the complainant is unsatisfied with a solution of the insurer concerning its liability, the complainant has the right to contact the The Insurance Complaints Committee of The Central Bank of Iceland, at Kalkofnsvegur 1, 101 Reykjavík by submitting a written or electronic complaint or initiative.

Article 31

Final provisions

- The Insurer, as derived from the Regulation of the European Parliament and the Council of European Union 2016/679 from 27 April 2016, has the status of the Controller, which processes personal data of data subjects (particularly the policyholder, the insured, the entitled person) itself or through intermediaries.
 - The policyholder and the insured persons note that providing personal data to the Insurer is always voluntary, but in case of failure to provide it, it is not possible to fulfill all contractual obligations. The policyholder confirms that when he or she has disclosed personal data to the Insurer about others, he or she has done so based on their consent.
 - Data subjects are obliged to provide the Insurer even without a consent a contact telephone number, fax number and e-mail address if they have them, documents and data demonstrating the client’s ability to fulfill insurance contract obligations, to determine the extent of the obligation to provide insurance benefit, required provision of insurance obligation, authorization to represent, if it is a representative, fulfillment of other requirements and conditions for the conclusion of an insurance contract and the information about the health condition within the range necessary to assess the risk at the conclusion of the insurance contract. Furthermore, they are obliged, if it is a natural person, to provide data in the range of name, surname, permanent residence, temporary residence if they have it, birth identification number, date of birth, nationality, type and

number of the identity document including the natural person through whom the legal entity acts; in case of a natural person, who is an entrepreneur, name, surname, place of business, nationality, subject of business and denotation of the official register or other official records in which this entrepreneur is registered and the number of the entry in that register or record. In addition, they are obliged, if it is a legal entity, to provide data in the range of name, company registration number if any is assigned, address, the scope of business or any other activity, location of the business or branch offices and a different address of its operation and a list of persons forming the statutory body of the legal entity; and the information about it within the scope of this point (c), the denotation of the official register or other official records in which the legal entity is registered and the number of the entry in that register or record.

- The Insurer shall be entitled to obtain, by copying, scanning or otherwise recording, personal data from the identity document in its entirety as captured.
 - The Insurer processes personal data to identify clients and their representatives and to retain the possibility of subsequent verification of such identification, for concluding insurance contracts and administering insurance, for administering claims by the Insurer, for protecting and claiming the rights of the Insurer, for documenting Insurer’s activity.
 - The Insurer shall publish a list of categories of its contractual partners to whom it provides or accesses personal data available for fulfilling contractual relationships or its legitimate interests on its website.
 - In case personal data are processed under consent, it may be revoked at any time. The Insurer accepts in case of revocation all forms of communication if the client is unambiguously identified.
- The contracting parties can agree upon amendment of mutual rights and obligations deviating from these GTCs, unless the law or provisions of these GTCs explicitly prohibit them.
 - The contractual law of Iceland applies to the insurance contract.
 - The tax obligations relating to the insurance contract are governed by relevant legislation on Income Tax. This law specifies which insurance benefits are exempt from income tax, as well as deductibles, respectively other tax issues relating to insurance.

These GTCs for NOVIS Life Savings Plan come into force on 01.03.2023.

Mánaðarlegt iðgjald fyrir hverja 10.000 EUR í váttryggingarfjárhæð vegna andláts
(aldur í dálkum eiga við raunaldur váttryggðs einstaklings)

Aldur	Í €
0 - 18	0,50
19	0,50
20	0,50
21	0,50
22	0,50
23	0,50
24	0,50
25	0,50
26	0,50
27	0,50
28	0,50
29	0,50
30	0,50
31	0,52
32	0,54
33	0,56
34	0,60
35	0,63
36	0,68
37	0,73
38	0,80
39	0,87
40	0,97
41	1,07
42	1,20
43	1,36
44	1,53
45	1,74
46	1,96
47	2,19
48	2,42
49	2,66
50	2,92
51	3,20
52	3,52
53	3,87
54	4,25
55	4,67
56	5,13
57	5,62
58	6,16
59	6,75
60	7,41
61	8,18
62	9,10
63	10,22
64	11,59
65	12,66
66	13,85
67	15,21
68	16,81
69	18,57
70	20,50

Mánaðarlegt iðgjald fyrir hverja 10.000 EUR í váttryggingarfjárhæð vegna varanlegrar örorku
(aldur í dálkum eiga við raunaldur váttryggðs einstaklings)

Aldur	Í €
0 - 18	1,25
19	1,20
20	1,31
21	1,43
22	1,51
23	1,56
24	1,60
25	1,65
26	1,71
27	1,76
28	1,82
29	1,92
30	2,03
31	2,14
32	2,29
33	2,48
34	2,65
35	2,80
36	2,93
37	3,07
38	3,21
39	3,37
40	3,55
41	3,76
42	4,03
43	4,37
44	4,78
45	5,31
46	5,97
47	6,80
48	7,83
49	9,11
50	10,67
51	12,55
52	14,78
53	17,39
54	20,41
55	23,85
56	27,76
57	32,13
58	37,04
59	42,53
60	49,89
61	57,56
62	65,27
63	73,87
64	83,50
65	94,39
66	106,69
67	120,60
68	136,32
69	154,09
70	174,18

Mánaðarlegt iðgjald fyrir hverja 10.000 EUR í váttryggingarfjárhæð vegna alvarlegra sjúkdóma
(aldur í dálkum eiga við raunaldur váttryggðs einstaklings)

Aldur	Í €
0 - 18	0,52
19	0,52
20	0,52
21	0,59
22	0,63
23	0,68
24	0,74
25	0,79
26	0,85
27	0,91
28	1,01
29	1,09
30	1,19
31	1,30
32	1,39
33	1,55
34	1,74
35	1,92
36	2,12
37	2,33
38	2,62
39	2,93
40	3,24
41	3,56
42	3,92
43	4,28
44	4,68
45	5,14
46	5,61
47	6,08
48	6,79
49	7,53
50	8,24
51	8,97
52	9,77
53	10,82
54	11,81
55	12,84
56	13,97
57	15,09
58	16,41
59	17,80
60	19,14
61	20,94
62	22,72
63	24,99
64	27,24
65	29,21
66	31,33
67	33,37
68	35,24
69	37,06
70	38,82

Monthly fee for each 10.000 € of sum insured for death
(the age in the table below refers to the actual age of the insured person)

Age	In €
0 - 18	0,50
19	0,50
20	0,50
21	0,50
22	0,50
23	0,50
24	0,50
25	0,50
26	0,50
27	0,50
28	0,50
29	0,50
30	0,50
31	0,52
32	0,54
33	0,56
34	0,60
35	0,63
36	0,68
37	0,73
38	0,80
39	0,87
40	0,97
41	1,07
42	1,20
43	1,36
44	1,53
45	1,74
46	1,96
47	2,19
48	2,42
49	2,66
50	2,92
51	3,20
52	3,52
53	3,87
54	4,25
55	4,67
56	5,13
57	5,62
58	6,16
59	6,75
60	7,41
61	8,18
62	9,10
63	10,22
64	11,59
65	12,66
66	13,85
67	15,21
68	16,81
69	18,57
70	20,50

Monthly fee for each 10.000 € of sum insured for permanent disability
(the age in the table below refers to the actual age of the insured person)

Age	In €
0 - 18	1,25
19	1,20
20	1,31
21	1,43
22	1,51
23	1,56
24	1,60
25	1,65
26	1,71
27	1,76
28	1,82
29	1,92
30	2,03
31	2,14
32	2,29
33	2,48
34	2,65
35	2,80
36	2,93
37	3,07
38	3,21
39	3,37
40	3,55
41	3,76
42	4,03
43	4,37
44	4,78
45	5,31
46	5,97
47	6,80
48	7,83
49	9,11
50	10,67
51	12,55
52	14,78
53	17,39
54	20,41
55	23,85
56	27,76
57	32,13
58	37,04
59	42,53
60	49,89
61	57,56
62	65,27
63	73,87
64	83,50
65	94,39
66	106,69
67	120,60
68	136,32
69	154,09
70	174,18

Monthly fee for each 10.000 € of sum insured for critical illness
(the age in the table below refers to the actual age of the insured person)

Age	In €
0 - 18	0,52
19	0,52
20	0,52
21	0,59
22	0,63
23	0,68
24	0,74
25	0,79
26	0,85
27	0,91
28	1,01
29	1,09
30	1,19
31	1,30
32	1,39
33	1,55
34	1,74
35	1,92
36	2,12
37	2,33
38	2,62
39	2,93
40	3,24
41	3,56
42	3,92
43	4,28
44	4,68
45	5,14
46	5,61
47	6,08
48	6,79
49	7,53
50	8,24
51	8,97
52	9,77
53	10,82
54	11,81
55	12,84
56	13,97
57	15,09
58	16,41
59	17,80
60	19,14
61	20,94
62	22,72
63	24,99
64	27,24
65	29,21
66	31,33
67	33,37
68	35,24
69	37,06
70	38,82

Verðskrá vegna váttryggingarverndar

Aldur	Í €
71	22,63
72	25,01
73	27,77
74	30,89
75	34,40
76	38,30
77	42,61
78	47,34
79	52,54
80	58,22
81	64,39
82	71,07
83	78,28
84	86,03
85	94,35
86	103,25
87	112,78
88	122,92
89	133,70
90	145,10
91	157,21
92	169,99
93	183,53
94	197,98
95	213,23
96	229,88
97	248,08
98	267,79
99	288,64
100	312,28

* Fyrir aldur yfir 100 ára, þá er iðgjald hið sama og fyrir 100 ára.

Verðskrá vegna gerðar váttryggingarsamnings og umsýslu

Frádráttur	Upphæð frádráttar
Umsýslugjald	5 € á mánuði
Fjárfestingargjald	0,1% mánaðarlega af inneign af váttryggingarreikningi (ekki af NOVIS tryggðarbónus), minnst 2 €
Vegna gerðar váttryggingarsamnings fyrir samþykkt mánaðarlegt iðgjald, að meðtöldu uppfærslu iðgjalds sbr. gr. 5.5, á fyrstu 60 mánuðum váttryggingar.	35% af mánaðarlegu iðgjaldi
Fyrir gerð váttryggingarsamnings með eingreiðslu	6% af eingreiðslu
Vegna breytinga á hlutfalli í tryggingarsjóðum NOVIS	0 €
Vegna áminninga	0 €
Vegna breytinga váttryggingarsamnings í uppgreiddan samning (undanþága frá greiðslu iðgjalds)	0 €
Vegna uppsagnar að hluta eða öllu leyti eftir 10 ár frá upphafi samnings	0 €
Vegna uppsagnar að hluta eða öllu leyti upp að 10 árum frá upphafi samnings	3% af inneign á tryggingarreikning
Vegna reikningshalds ef váttryggingartaki lífir út samninginn	0 €
Vegna breytinga á upphæð iðgjalds	0 €

Deduction Table for insurance coverage

Age	In €
71	22,63
72	25,01
73	27,77
74	30,89
75	34,40
76	38,30
77	42,61
78	47,34
79	52,54
80	58,22
81	64,39
82	71,07
83	78,28
84	86,03
85	94,35
86	103,25
87	112,78
88	122,92
89	133,70
90	145,10
91	157,21
92	169,99
93	183,53
94	197,98
95	213,23
96	229,88
97	248,08
98	267,79
99	288,64
100	312,28

* For age over 100 years the fee equals to the fee for 100 years.

Deduction Table for conclusion and administration of the insurance contract

Deduction	Deduction Amount
Administrative Fee	5 € p.m.
Investment Fee	monthly 0.1% of the balance of the insurance account (excl. NOVIS Loyalty Bonus), at least 2 €
for conclusion of the insurance contract from the agreed regular monthly premium, including dynamization as per art. 5.5, in following 60 insurace months	35% of the regular monthly premium
for conclusion of the insurance contract from the single premium	6% of the single premium
for changes of the allocation ratio of the NOVIS Insurance Funds	0 €
for reminders	0 €
for the transfer of the insurance into paid-up policy status (exemption from premium payment obligation)	0 €
for partial or full surrender after 10 years starting from the beginning of insurance	0 €
for full surrender up to 10 years starting from the beginning of insurance	3% of the amount of the balance of insurance account
for partial surrender up to 10 years starting from the beginning of insurance	3% of the amount of partial surrender
for the disbursement in the case of survival	0 €
for the change in the amount of the insurance premium	0 €

