

JEDNODUCHÝ POSTUP PRO NAHLÁŠENÍ POJISTNÉ UDÁLOSTI

Pro nahlášení jakékoliv pojistné události slouží oficiální formulář **Oznámení o pojistné události**, který je volně ke stažení na www.novis.eu/cz/dokumenty-na-stazeni.

Ve formuláři je nezbytně nutné vyplnit identifikační a kontaktní údaje pojištěné osoby.

Pro následné šetření Vás potom prosíme o uvedení datumu, času, místa a popisu vzniku pojistné události.

K oznámení se přikládají čitelné kopie lékařských zpráv po ukončení léčby, potvrzení pracovní neschopnosti a občanského průkazu (v případě nezletilé osoby kopie rodného listu a občanského průkazu zákonného zástupce).

Pro urychlení šetření pojistné události je možné zaslat veškerou výše uvedenou dokumentaci na e-mail likvidace@novis.eu anebo poštou na adresu:

NOVIS Pojišťovna, odštěpný závod Česká republika

Národní 973/41,
110 00 Praha 1

O přijetí oznámení o pojistné události Vás bude NOVIS informovat formou e-mailu.

Pokud bude pro šetření pojistné události zapotřebí více informací, kontaktuje Vás přímo odpovědný pracovník samostatným e-mailem.

Po dodání potřebných dokumentů je pojistná událost individuálně posuzována a dořešena maximálně do 30 dnů.

Výsledek šetření pojistné události Vám bude zaslán formou e-mailu, který je evidován na Vaší pojistné smlouvě, nebo písemně na korespondenční adresu.

V případě jakýchkoliv dotazů k pojistným událostem nebo k průběhu jejich šetření, se můžete obrátit přímo na pracovníky z oddělení pojistných událostí na e-mailové adrese likvidace@novis.eu

Váš team NOVIS