

## INFORMÁCIE O TOVARE / SLUŽBE (INFORMATION ABOUT GOOD / SERVICES)

Oddelenie (Section): \_\_\_\_\_

Názov tovaru/služby (Name of good/service): \_\_\_\_\_

Dĺžka poskytovania služby (Length of providing service): \_\_\_\_\_

Doba viazanosti poskytovania služby (Duration of service obligation): \_\_\_\_\_

Množstvo (Quantity): \_\_\_\_\_

Termín na zabezpečenie (Deadline for purchase): \_\_\_\_\_

Odporúčaní dodávateľa (Recommended suppliers): \_\_\_\_\_

Predpokladaná cena (Assumed price): \_\_\_\_\_

Iné dôležité informácie (Other important information): \_\_\_\_\_

Obstaranie (Purchase):  Jednorázové (Once)  Opakované (Repeatedly)

Cena sa mení (Price varies):  Áno (Yes)  Nie (No)

Ak áno, upresniť ako (If yes, specify how): \_\_\_\_\_

Dátum podania žiadosti: \_\_\_\_\_

### O obstaranie žiada (Applicant for purchase):

\_\_\_\_\_

Meno a priezvisko (Full name)

\_\_\_\_\_ 

Podpis (Signature)

### Obstaranie schválil (Purchase confirmed by):

\_\_\_\_\_

Meno a priezvisko (Full name)

\_\_\_\_\_ 

Podpis (Signature)

### Obstaranie za IT schválil (Purchase confirmed by IT department):

\_\_\_\_\_

Meno a priezvisko (Full name)

\_\_\_\_\_ 

Podpis (Signature)