

ŽIADOSŤ O VYTVORENIE NOVÉHO UŽÍVATEĽA (NEW USER REQUEST FORM - NUR)

DÁTUM ŽIADOSTI (Date of request): _____

ŽIADATEĽ (Author of request): _____

1.* Meno a priezvisko / Name and surname:

2.* Funkcia / Position:

3.* Hlavný email / Main email:

4.** Súkromný kontakt (email a telefón) / Private contact (email and phone):

5.* Miesto pôsobenia – prevádzka / Place of work:

6.** Miesto pôsobenia – oddelenie / Department:

7.* Krajina pôsobenia / Country:

8.* Licencia MS Office / MS Office license:

9.* Prístupové práva na zdieľaný disk / Access to shared drive:

10.* Prístup k zdieľanej emailovej schránke / Access to shared mailbox:

11. Distribučné listy / Distribution lists:

12. Access to SAP B1 / SAP B1 license:

13. Prístup cez VPN / VPN access:

14. Povolené USB / Allowed usage of USB***:

ŽIADOSŤ O VYTVORENIE NOVÉHO UŽÍVATEĽA (NEW USER REQUEST FORM - NUR)

15. PC – typ / PC – type:

PC – príslušenstvo / PC - accessories:

PC – špeciálna požiadavka / PC – special requirement***:

16. Mobil / Cell phone – úroveň / level:

Mobil / Cell phone – SIM Card/s:

17. Prístup do prevádzky / Access to premises:

Kľúče od kancelárie / Keys to the office:

Prístup do špeciálnych priestorov / Access to specific areas***:

18. Vodič referentského vozidla / car pool driver:

19. Iné / Other:

20. Termín / Deadline:

Vypĺňa / To be filled in by:

* - žiadateľ / author of request

** - HR

*** - možnosť ktorá musí byť odsúhlasená Vedúcim úseku / option with necessary confirmation by respective Chief of division