

JEDNODUCHÝ POSTUP PRO NAHLÁŠENÍ POJISTNÉ UDÁLOSTI

Pro nahlášení jakékoliv pojistné události slouží oficiální formulář **Oznámení o pojistné události**, který je volně ke stažení na <https://www.novis.eu/cz/dokumenty-na-stazeni>.

Ve formuláři je nezbytně nutné vyplnit identifikační a kontaktní údaje pojištěné osoby. Pro následné šetření Vás potom prosíme o uvedení datumu, času, místa a popisu vzniku pojistné události. K oznámení se přikládají čitelné kopie lékařských zpráv po ukončení léčby, potvrzení pracovní neschopnosti a občan-ského průkazu (v případě nezletilé osoby kopie rodného listu a občanského průkazu zákonného zástupce).

Pro urychlení šetření pojistné události je možné zaslat veškerou výše uvedenou dokumentaci na e-mail likvidace@novis.eu anebo poštou na adresu:

**NOVIS Insurance Company,
NOVIS Versicherungsgesellschaft,
NOVIS Compagnia di Assicurazioni,
NOVIS Poist'ovňa a.s.
Námestie Ľudovíta Štúra 2
811 02 Bratislava**

O přijetí oznámení o pojistné události Vás bude NOVIS informovat formou e-mailu. Pokud bude pro šetření pojistné události zapotřebí více informací, kontaktuje Vás přímo odpovědný pracovník samostatným e-mailem.

Po dodání potřebných dokumentů je pojistná událost individuálně posuzována a dořešena maximálně do 30 dnů. Výsledek šetření pojistné události Vám bude zaslán formou e-mailu, který je evidován na Vaší pojistné smlouvě, nebo písemně na korespondenční adresu.

V případě jakýchkoliv dotazů k pojistným událostem nebo k průběhu jejich šetření, se můžete obrátit přímo na pracovníky z oddělení pojistných událostí na e-mailové adrese likvidace@novis.eu

Váš team NOVIS